

Meerjarenbeleidsplan Federatie Dierenambulances Nederland



2023-2027

Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
- 2. Federatie Dierenambulances Nederland (Historie)**
- 3. Missie en Doelstellingen**
- 4. Ketenpartners**
- 5. Wettelijke kaders en voorschriften**
- 6. Kwaliteitseisen**
- 7. Financiën**
- 8. PR, Marketing en Communicatie**
- 9. Planning**

1. VOORWOORD

Hierbij bieden wij u het beleidsplan 2023 - 2027 aan, waarin duidelijk onze missie, visie en doelstelling staan weergegeven. De FDN is de brancheorganisatie voor Dierenambulances in Nederland.

Onze ambitie ligt vooral in het behouden van onze dienstverlening naar onze leden, de dierenambulanceorganisaties in Nederland. De FDN is een transparante organisatie die ervoor zorgt dat informatie naar haar leden voor handen is en dat de 'branche' op een verantwoorde wijze wordt vertegenwoordigd bij het publiek, binnen de politiek, de Veiligheidsregio's, Rijkswaterstaat, Brandweer, Politie en andere ketenpartners en belanghebbenden.

Het eerder door de algemene ledenvergadering goed gekeurde visiedocument is als basis gebruikt om dit beleidsplan een werkbare vorm te geven.

Een beleidsplan is een ambitie document. In een bijvoegde planning zal in de periode 2023-2027 uitvoering worden geven aan deze ambities. In de planning zullen de noodzakelijk activiteiten welke een noodzakelijke vereiste vormen voor verdere activiteiten als eerste geprioriteerd worden.

Het bestuur van de FDN

2. FEDERATIE DIERENAMBULANCES NEDERLAND

Organisatie

Het bestuur is statutair gezien eindverantwoordelijk voor de FDN. Het bestuur geeft leiding en aansturing aan werkgroepen die zowel de taak en de positie van de aangesloten leden verbeteren.

Uitgewerkte voorstellen waaraan het bestuur goedkeuring hecht worden ter beoordeling aan de algemene ledenvergadering (ALV) voorgelegd en na bekrachtiging uitgevoerd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de FDN bestaat uit minimaal vijf personen waarvan drie personen het dagelijks bestuur vormen.

Voorzitter:	Vacant
Secretaris:	Vacant
Penningmeester:	Piet Willemse
Algemeen bestuurslid:	Marga van Kommer
Algemeen Bestuurslid:	Chantal Peters
Algemeen Bestuurslid:	Angelo Rens

3. Missie en Doelstelling

Als basisuitgangspunten heeft de FDN de navolgende missie en doelstellingen geformuleerd.

Missie

De FDN stelt zich ten doel om organisaties die werken op het gebied van hulpverlening aan dieren te faciliteren in hun werkzaamheden door:

- bevorderen van de kwaliteit van de zorgverleningsketen voor dieren
- adviseren over financiële ondersteuning aan de leden
- verstrekken van adviezen met betrekking tot de organisatie vorm
- aanleveren van basislesmateriaal voor interne opleidingen
- bevorderen van politiek draagvlak op landelijk en lokaal niveau

Doelstelling

- Het via netwerken bevorderen dat dierenhulpverlening een vast agenda punt wordt op de politiek agenda.
- Dat er voldoende wettelijk en financiële ondersteuning komt van rijks-, provincie en gemeentewege.
- Uniforme aanpak en uitvoering van taken door de aangesloten stichtingen, in termen van uniforme dracht, ambulance uitvoeringen, protocollen en werkwijze.
- Uniform opleidingstraject voor dierenhulpverlening.

Ambities

- Kwaliteitsbevordering en kwaliteitsbeheersing
- Resultaatgericht
- Coöperatief
- Innoverend
- Integraal

Realisatie van doelstellingen

Om het neergelegde ambitieniveau te realiseren zal vanuit het bestuur een aantal werkgroepen geformeerd moeten worden voor uitvoering van deelopdrachten.

Permanente werkgroepen zullen in ieder geval zijn:

- Werkgroep financiële ondersteuning
- Werkgroep beleid en promotie
- Werkgroep inkoop
- Werkgroep informatie
- Werkgroep ARBO en Veiligheid
- Werkgroep opleidingen

Daarnaast kan het in specifieke gevallen nodig zijn voor aspecten met een tijdelijk karakter een specifieke werkgroep in het leven te roepen.

Bedrijfsbureau

Omdat de huidige slagkracht van de FDN maar beperkt is zal om de leden toch de noodzakelijke ondersteuning te kunnen geven op een aantal aspecten een bedrijfsbureau geformeerd moeten worden. De belangrijkste taak van dit bureau zal in eerste instantie zijn het creëren van vertrouwen en kweken van het gevoel bij de leden dat de FDN in staat zal zijn tot het geven van noodzakelijke steun.

Een dergelijk ondersteunend bedrijfsbureau moet de kwaliteit en kennis uitdragen op landelijk niveau waardoor een gedegen en robuuste uitstraling ontstaat aangaande de FDN.

Dit bureau zal op termijn gerund moeten worden door beroeps medewerkers van een hoogkwalitatief gehalte. Omdat dit in eerste instantie zeker ook in financieel opzicht (nog) niet haalbaar is, kan een start gemaakt worden met een bedrijfsbureau dat voor alsnog draait op een bezetting van 3 a 4 vrijwilligers die beschikken over een goed kennis niveau binnen onze branche. In de aanloopfase zou zo'n bureau zo'n een tot twee dagen per week actief moeten zijn. Zowel intern als extern (beeldvorming en promotie).

Na oprichting zal dit bureau ook ondersteuning kunnen leveren aan de werkgroepen

4. Ketenpartners

De FDN is al jaren een bedrijfsmatig werkende vereniging die haar leden én het land verder brengt op het gebied van het verlenen van eerste hulp bij dieren en de inzet van dierenambulances. De FDN beijvert zich om de zorgverleningsketen voor dieren zo compleet mogelijk te maken. Een van de belangrijkste aspecten zal zijn om voorstellen te doen om ontbrekende schakels in die keten in te vullen.

Den FDN onderhoudt daartoe een netwerk van ketenpartners die behulpzaam zijn bij het uitvoeren van taken door de aangesloten dierenambulance organisaties.

Ketenpartners zijn werkzaam op ondersteunende en wetgevende taken waarmee de dierenambulancewereld dagelijks in aanraking komt en waaruit zij kennis en hulp kan putten.

Ketenpartners in de hulpverlening zijn:

- Politie, gemeentelijke handhavingsteams
- Justitie
- Landelijk, provinciale en gemeentelijke overheden. Met name creëren van politiek draagvlak, meer specifiek, de geldstromen en wetgeving.
- Weg- en natuurbeheerders
- Hulpverleningsdiensten
- Dierenartsen
- Dierenhospitalen
- Vereniging Dierenbescherming
- Stichting Dierenlot
- Dierenopvang organisaties en asielen
- Sponsors en donateurs
- Fondsen en intermediairs voor fondsenwerving

5. Wettelijke kaders en voorschriften

De dierenhulpverleningsorganisaties hebben te maken met de navolgende wettelijke kaders en voorschriften

Algemeen:

- Wet bestuur toezicht rechtsvormen_(WBTR)
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)
- Belastingwetgeving
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Specifiek

- De Wet Dieren
- Algemene Wet Bestuursrecht
- Besluit houders van dieren (vallend onder de Wet Dieren)
- Vakbekwaamheidseisen (besluit houders van dieren)
- De natuurwet (gaat op korte termijn over in de Omgevingswet)
- Scheiden van dieren
- Huisdierenlijst CITES
- Diergeneeskundige handelingen en ingrepen
- Identificatie & Registratie (I&R)
- Natuurbeschermingswet

6. Kwaliteitseisen

De FDN is behulpzaam bij het ontwikkelen van kwaliteitseisen geldend voor haar leden. Daarvoor zal in overleg met de leden een pakket aan minimum eisen worden opgesteld waaraan de leden op het gebied van dierenzorg, organisatie en financiën dienen te voldoen.

De leden van de FDN bepalen aan de hand van deze minimum eisen waar men op het moment van inventarisatie staat en maken vervolgens plannen om op korte of middellange termijn aan het totale eisenpakket te voldoen.

Er zal een kwaliteitsbewakingssysteem worden ingevoerd dat het mogelijk moet maken dat aangesloten leden periodiek gemonitord worden via te houden audits.

7. Financiën

Financiële stromen

De inkomsten van de FDN worden gegenereerd uit lidmaatschappen vanuit de leden, donaties, legaten, erfstellingen, etc.

Om de slagvaardigheid van de FDN te vergroten zullen nieuwe financiële middelen moeten worden gevonden. De huidige inkomsten zijn voltrekt ontoereikend om noodzakelijke kwaliteitslagen te kunnen doorvoeren.

Gewerkt zal moeten worden aan een begrotingsopzet waarbij speerpunten die op basis van dit beleidsplan gepland zijn financieel draagvlak krijgen en uitgevoerd worden.

Hierbij is het noodzakelijke dat bij de politiek inzicht wordt gecreëerd over de huidige tekorten in de hulpverleningsketen benevens de gebrekkige geldstroom waaruit alles gefinancierd moet worden. Nu is nog te veel afhankelijk van financiële schenkingen legaten, etc.

Beloningsbeleid

De FDN kent geen beloningsbeleid voor bestuursleden anders dan een beperkte vorm van noodzakelijke onkostenvergoeding.

(Financiële) verantwoording

Jaarlijks worden de begroting en het jaarplan opgesteld en door de ALV goedgekeurd. Na afloop van een (afgesloten) boekjaar worden binnen zes maanden de jaarstukken opgemaakt, waarmee verantwoording wordt afgelegd bij het bestuur (interne verantwoording). Daarna geeft de ALV na controle via de kascommissie decharge over het gevoerde beleid verlenen. Onderdeel van de jaarstukken vormen de balans en de staat van baten en lasten, welke uiteindelijk uitmonden in het jaarverslag (externe verantwoording). Deze wordt gepubliceerd op de website van de FDN.

ANBI

De FDN is door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Particulieren kunnen een giftenaftrek krijgen voor de inkomstenbelasting. Voor bedrijven geldt dat ook voor de vennootschapsbelasting.

8. PR, Marketing en Communicatie

De komende jaren zal onder andere gewerkt worden aan een betere zichtbaarheid van de FDN naar het publiek, de overheden en andere ketenpartners. De activiteiten van de FDN zullen zichtbaarder gemaakt worden door contact met de media. Dit promoot de naamsbekendheid van de FDN en is gelijktijdig een manier om de strategische doelen te kunnen realiseren.

Er zal een landelijk integraal communicatiebeleid worden ingevoerd met de bedoeling te bewerkstelligen dat de FDN en de aangesloten leden als eenheid naar buiten treden.

9. Planning

In **bijgaand** planningsoverzicht is een onderverdeling gemaakt naar jaartallen (2023 t/m 2027), naar kwartalen en naar de in hoofdstuk 3 benoemde werkgroepen.

Iedere werkgroep moet geformeerd worden. Die formatietijd is in rood aangegeven.

Vanuit het visiedocument is een aantal aandachtspunten geformuleerd waar de werkgroepen mee aan de slag moeten. Deze aandachtspunten (feitelijk uitvoerende taken van de werkgroep) zijn in kwartaalplanningen ondergebracht. Deze taakvelden zijn aandachtspunten genoemd zodat er nog interpretatiemogelijkheden zijn per werkgroep.

De planning van de aandachtspunten is aangegeven in kleur, donker voor de startfase en lichter voor de (permanente) doorloop.

Aan het einde van de doorlooptijd zijn evaluatiemomenten (hoofdletter E) aangegeven, zodat het bestuur kan bewaken op tijd en resultaat. Voor meerdere aandachtspunten liggen deze momenten na 2027.

De formatie van de werkgroepen, de startfases en doorlooptijden zijn over de VIJF jaren zo efficiënt mogelijk verdeeld.