

**Meerjarenbeleidsplan
Federatie Dierenambulances Nederland**



2022-2027



Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
- 2. Federatie Dierenambulances Nederland (Historie)**
- 3. (Bestuurs-) structuur en organisatie**
- 4. Doelen, aanpak en activiteiten**
- 5. Merkwaarden**
- 6. Wettelijke kaders en voorschriften**
- 7. Kwaliteitseisen**
- 8. Financiën**
- 9. PR, Marketing en Communicatie**

Bijlage: Programma van eisen



1. VOORWOORD

Hierbij bieden wij u het beleidsplan 2022 - 2027 aan, waarin duidelijk onze missie, visie en doelstelling staan weergegeven. De FDN is de brancheorganisatie voor Dierenambulances in Nederland.

Onze ambitie ligt vooral in het behouden van onze dienstverlening naar onze leden, de dierenambulanceorganisaties in Nederland. De FDN is een transparante organisatie die ervoor zorgt dat informatie naar haar leden voor handen is en dat de 'branche' op een verantwoorde wijze wordt vertegenwoordigd bij het publiek, binnen de politiek, de Veiligheidsregio's, Rijkswaterstaat, Brandweer, Politie en andere ketenpartners en belanghebbenden.

Dit betekent, dat wij moeten zorgen voor voldoende kennis om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren en dat de kwaliteit van onze dienstverlening op niveau blijft en waar nodig verbetert. De FDN gaat investeren in opleidingen, het bundelen van kennis, maar vooral het bewaken van de kwaliteit van de branche. Het doel is om een landelijk dekkend netwerk te creëren om zo de dienstverlening te waarborgen.

De FDN moet ervoor zorgen dat ze financieel gezond blijft en er structureel geld binnen blijft komen. Dit geld komt voornamelijk uit lidmaatschappen.

Dalen, april 2022

Trizin Hof | Voorzitter

Federatie Dierenambulances Nederland



2. FEDERATIE DIERENAMBULANCES NEDERLAND (HISTORIE)

De Federatie Dierenambulances Nederland (FDN) is opgericht in 1993.

Daarvoor bestonden er al onderlinge contacten en vond overleg tussen een aantal Dierenambulances plaats.

De voorloper van de federatie ontstond in 1984. In dat jaar nam de Stichting Dierenhulpverlening Woerden e.o. het initiatief om een overleg met de aangrenzende dierenambulanceorganisaties in het leven te roepen. Op 8 mei 1985 vond een eerste informeel overleg plaats.

Toen later de kring van deelnemers uitgroeide, werd gekozen voor een nieuwe naam: Regionaal Overleg Dierenambulances Midden Nederland (RODAM). Het doel was kennismaking met elkaar en uitwisseling van kennis en ervaring in een informatief overleg zonder enige verplichting.

Woerden werd de vaste ontmoetingsplaats. De Stichting Dierenhulpverlening Woerden e.o. vervulde niet alleen het gastheerschap, maar de gastheer was tevens voorzitter en secretaris.

De (geografische) omvang van RODAM werd in de loop van de tijd zo groot, dat er stemmen opgingen voor een landelijk overleg, dat de plaats zou innemen van het regionaal contact.

De feitelijke aanzet tot oprichting van een landelijk orgaan, was een grote manifestatie in vorm van een landelijke presentatie van Dierenambulances op 2 oktober 1992 in Gouda, waaraan toen 23 Dierenambulances deelnamen.

In de najaarsvergadering van de RODAM, een week later, kreeg de voorzitter de opdracht om een landelijke enquête te houden naar de behoefte aan een landelijk overkoepelend orgaan op het gebied van Dierenambulances. In december 1992 werd die enquête aan alle op dat moment bekend zijnde Dierenambulances in Nederland toegezonden.

Uit deze enquête bleek een dermate grote behoefte aan een landelijk orgaan te bestaan, dat in de voorjaarsvergadering van 1993 door RODAM het besluit werd genomen, dat een landelijk orgaan zou worden opgericht.

Vier leden namen zitting in een commissie van voorbereiding. Zij zouden ook het bestuur gaan vormen van de op 23 september 1993 officieel in het leven geroepen rechtspersoon: Federatie Dierenambulances Nederland (FDN).

Op zaterdag 25 september 1993 volgde de eerste kennismakings-vergadering in een collegezaal van de Faculteit Diergeneeskunde te Utrecht. Al toen gaven 31 dierenambulanceorganisaties zich op als lid, waarna later nog vele volgden.



3. (Bestuurs-) structuur - organisatie

Het bestuur van de FDN bestaat uit mensen die ervaring hebben in het besturen van een organisatie en die in staat zijn om vanuit een overkoepelende besluitvaardige visie haar taken ten behoeve van haar leden tot uitvoering te brengen. Het bestuur is statutair gezien eindverantwoordelijk voor de FDN. Ook wordt er vanuit het bestuur leiding gegeven aan werkgroepen die zowel de taak en de positie van de FDN verbeteren.

De deskundigheidsbevordering staat binnen de FDN hoog in het vaandel en daarvoor heeft het bestuur een selecte groep mensen uitgekozen die adviserend optreden op het moment dat daarom wordt gevraagd.

Beleidsdocumenten en protocollen van de FDN zijn voor onze leden te vinden op intranet. Wanneer de informatie (ook) bestemd is voor externen, wordt de informatie tevens op de website geplaatst. De FDN zal in de toekomst ook moeten gaan functioneren als een kenniscentrum waar leden op kunnen terug vallen ingeval specifieke kennis ontbreekt.

Bestuur

Het bestuur van de FDN bestaat uit minimaal vijf personen waarvan drie personen het dagelijks bestuur vormen. Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Voorzitter:	Trizin Hof	Dierenwelzijn, ledencontact, kwaliteitsprojecten (deskundigheidsbevordering en keurmerk), meerjarenbeleidsplan en politieke beïnvloeding
Secretaris:	Vacant	
Penningmeester:	Piet Willemse	Financiële zaken en ledenarchief
Bestuurslid:	Marga van Kommer	Samenwerkingsprojecten (veilig werken op het (hoofd)wegennet/ RWS en opgeschaalde zorg / DiVR), samenwerking Dierenbescherming en nieuwsbrief
Bestuurslid:	Chantal Peters	Marketing, PR en website
Bestuurslid:	Angelo Rens	

Bestuur ondersteunende vrijwilligers zijn:

- Nicolette Rotteveel, beheer website, lay-out nieuwsbrief
- André van der Rassel, adviseur deskundigheidsbevordering, project DiVR
- Rob Hopmans, project RWS/DiVR
- Maurice Molthoff, project DiVR
- Izak Mauritz, adviseur algemene zaken



4. Doelen, aanpak en activiteiten

Doelstelling Federatie Dierenambulances Nederland

De FDN is al jaren een bedrijfsmatig werkende vereniging die haar leden én het land verder brengt op het gebied van het verlenen van eerste hulp bij dieren en de inzet van dierenambulances. De FDN wil hulpverlening aan dieren makkelijker maken, hindernissen wegnemen en waar nodig hulp bieden. De FDN zal de wetgever gevraagd en ongevraagd adviezen geven ten behoeve van de kwaliteit die betrekking hebben op de branche. Op weg naar een landelijk dekkend netwerk van Dierenambulances met eventueel provinciale afdelingen (voorzet FDN waarna aangesloten Dierenambulance daartoe het initiatief kunnen nemen).

- Krachtenbundeling met Federatie voor opvangcentra en andere overkoepelende organisaties op het gebied van dierenwelzijn.
- Een verbindend knooppunt, niet alleen tussen de verschillende Dierenambulances, maar ook tussen Dierenambulances en dierenhulpverlening- en andere dierenwelzijnsorganisaties. Kortom het realiseren van een dekkende hulpverleningsketen in de faunawereld.
- Gunstige aanbiedingen aan **alle** Dierenambulances met extra korting voor leden.
- Op landelijk niveau goed regelen van de nazorg van dieren na het transport (als onderdeel van de keten).

Service aan de leden:

- Ontwerp netwerk en kaart (op website) met alle Dierenambulances in Nederland incl. vermelding van FDN-lidmaatschap.
- Lobby op landelijk - en provinciaal niveau voor de (financiële) positie van Dierenambulances.
- Kanaliseren en optimaliseren van geldstromen, nodig voor het in standhouden van Dierenambulances (uniforme financiële regelingen met dierenbescherming, gemeenten en provincies).
- Het opzetten van een landelijke campagne "Steun aan de 62 zelfstandige Dierenambulances" via een speciale FDN-website en facebookaccount voor werving donateurs met rechtstreeks koppeling naar aanmeldprotocollen op de websites van de leden.
- Het aanleveren van gebruiksvriendelijke uniforme **integrale** automatiseringsprogrammatuur ten behoeve van de lokale dierenambulance stichtingen (sociaal netwerk; proces gestuurd etc.)
- Samen met de leden een programma van eisen opstellen waaraan (de besturen van) dierenambulances op gebied van dierenzorg, organisatie & bestuur, financiën, marketing & communicatie in principe aan voldoen en ten behoeve van de realisatie daarvan coördinerend, stimulerend en behulpzaam te zijn.

Missie

De FDN maakt het voor dierenambulanceorganisaties mogelijk op een professionele wijze hulp te kunnen verlenen aan dieren. **Financieel gezond worden en blijven**, d.w.z. fondsen werven, uitbreiding aantal leden, donaties rijk, provincie en gemeenten ten behoeve van nieuw beleid. Bevorderen basisopleidingen en -trainingen; opleiding kerninstructeurs per dierenambulance.



5. Merkwaarden

De FDN heeft 4 merkwaarden:

- Betrouwbaarheid
- Bevorderen van kwaliteit op het gebied van dierenhulpverlening
- Betrokkenheid bij haar leden en betrokkenheid van haar leden
- Behulpzaamheid naar haar leden

5 ambitiewaarden:

- Onafhankelijk
- Effectief
- Samenwerkend
- Vernieuwend
- Overkoepelend

FDN binnen nu en 5 jaar

De FDN wil haar rol voor de leden en de samenleving ook in de toekomst blijven uitvoeren. Daarom heeft de FDN tot doel om goed te inventariseren waar mogelijkheden liggen in het uitvoeren van deze ambities. Het primaire vraagstuk is: wat moet de FDN vandaag doen om in 2027 nog steeds een groeiende en gezonde vereniging te zijn met aanzienlijke maatschappelijke impact binnen de domeinen dierenhulpverlening, vervoer en opgeschaalde zorg.

De FDN werkt aan de volgende doelen

- Leden helpen als zij in problemen komen.
- Stimuleren van collegiale samenwerking, mogelijk door het op regionaal niveau versterken van de contacten, delen van ontwikkelingen en agenderen van interessante thema's.
- Overheden, bedrijven en andere organisaties vragen dingen te doen of te laten.
- Initiatieven nemen als andere instanties of bedrijven belangrijke taken laten liggen.
- Mensen en partijen bij elkaar brengen en netwerken opzetten.
- Het delen van informatie en kennis; hiervoor moet een interactieve website worden ontwikkeld en moet het beheer goed worden geregeld.
- Bemiddelen om maatschappelijke of individuele belangen te dienen.
- Leden betrekken bij de ontwikkeling van opleidingen, diensten, activiteiten en standpunten.
- Mensen op ideeën brengen, inspireren en de weg wijzen.
- Obstakels wegnemen, problemen voorkomen en oplossen.
- Het stimuleren van kwaliteit bevorderende maatregelen bij haar leden.
- Informatie verzamelen, verrijken, beschikbaar stellen en leden helpen kiezen.
- Het ontwikkelen van een basismodule lesstof.
- Voor leden bereikbaar, toegankelijk en dichtbij zijn.
- Samenwerking met de Dierenbescherming versterken en indien mogelijk dierenambulance-organisaties van de Dierenbescherming laten integreren in de FDN



6. Wettelijke kaders en voorschriften

Veel van de dierenambulance-organisaties hebben te maken met gebrekkige financiële middelen, omdat de betrokken overheden hun verantwoordelijkheid niet of onvoldoende vertalen in bekostiging. De wettelijke taak wat betreft huisdieren wordt meestal wel erkend, maar financieel zeer verschillend ingevuld. Sommige gemeenten financieren een ambulance, anderen volstaan met een (beperkte) ritvergoeding en weer anderen financieren in het geheel niets. Hier ligt een taak voor de FDN om in overleg met het rijk en het VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) te komen tot een liefst uniforme verplichting van gemeenten wat betreft financiering van Dierenambulances.

- Elke gemeente heeft de wettelijke verplichting om gedomesticeerde zwerfdieren (gedurende 14 dagen) op te (laten) vangen. Op grond van het Burgerlijk Wetboek (artikel 5:8 lid 3 BW). Voor het transport van vermiste en aangetroffen huisdieren wordt de dierenambulance veelal ingehuurd.

De FDN én haar leden hebben te maken met onder andere de onderstaande wetten en regelgeving:

Algemeen:

- Wet bestuur toezicht rechtsvormen (WBTR)
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Belastingwetgeving

Specifiek

- De Wet Dieren
- Algemene Wet Bestuursrecht
- Besluit houders van dieren (vallend onder de Wet Dieren)
- Vakbekwaamheidseisen (besluit houders van dieren)
- De natuurwet (gaat op korte termijn over in de Omgevingswet)
- Scheiden van dieren
- Huisdierenlijst CITES
- Diergeneeskundige handelingen en ingrepen
- Identificatie & Registratie (I&R)
- Natuurbeschermingswet?



7. KWALITEITSEISEN

De FDN is behulpzaam bij het ontwikkelen van kwaliteitseisen geldend voor haar leden. Daarvoor zal in overleg met de leden een pakket aan minimum eisen worden opgesteld waaraan de leden op het gebied van dierenzorg, organisatie en financiën dienen te voldoen. In de **bijlage** is een concept opgenomen.

De leden van de FDN bepalen aan de hand van deze minimum eisen waar men op het moment van inventarisatie staat en maken vervolgens plannen om op korte of middellange termijn aan het totale eisenpakket te voldoen.



8. FINANCIEN

Financiële stromen

De inkomsten van de FDN worden gegenereerd uit lidmaatschappen vanuit de leden, ook ontvangt de FDN giften, donaties, legaten, erfstellingen, etc.

Beloningsbeleid

De werkzaamheden van de FDN worden enkel en uitsluitend uitgevoerd door vrijwilligers. Aan hen wordt geen beloning gegeven voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

(Financiële) verantwoording

Jaarlijks worden de begroting en het jaarplan opgesteld en door het bestuur goedgekeurd. Na afloop van een (afgesloten) boekjaar worden binnen zes maanden de jaarstukken opgemaakt, waarmee verantwoording wordt afgelegd bij het bestuur (interne verantwoording). Onderdeel van de jaarstukken vormen de balans en de staat van baten en lasten, welke uiteindelijk uitmonden in het jaarverslag (externe verantwoording), deze wordt gepubliceerd op de website van de FDN.

ANBI

De FDN is door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Particulieren kunnen een giftenaftrek krijgen voor de inkomstenbelasting. Voor bedrijven geldt dat ook voor de vennootschapsbelasting.



9. PR, Marketing en Communicatie

De komende jaren zal onder andere gewerkt worden aan een betere zichtbaarheid van de FDN naar het publiek, de overheden en andere ketenpartners. De activiteiten van de FDN zullen zichtbaarder gemaakt worden door contact met de media. Dit medium is belangrijk voor de naamsbekendheid van de FDN en is tegelijkertijd een manier om de strategische doelen te kunnen realiseren.

Eén en ander zal ook in relatie staan tot de door de leden te voeren communicatiebeleid (afstemming, integraal waar mogelijk).



Bijlage: Programma van eisen

A. Eisen aan vangen, vervoeren en 12-uurs opvang, alsmede eisen met betrekking tot kadavers

1. U vangt, vervoert en verzorgt gevonden gedomesticeerde zwerfdieren zonder bekende eigenaar en zieke of gewonde wilde of verwilderde dieren.
2. U voert de werkzaamheden genoemd in de vorige eis uit volgens de daarvoor relevante geldende wet- en regelgeving onder andere om het welzijn en de gezondheid van de dieren tijdens het vervoer te beschermen.
3. U voldoet aan de toepasbare geldende wet- en regelgeving met betrekking tot opvang, (medische) verzorging en een geschikte huisvesting van dieren.
4. U zorgt, indien noodzakelijk met de hulp van een daartoe bevoegde dierenarts, voor gewonde en/of zieke dieren.
5. U registreert op adequate wijze, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, ten minste de volgende gegevens van alle dieren: datum en tijdstip binnenkomst dier, gemeente, eventuele chipgegevens, etc.
6. U zorgt altijd voor een vervoersmogelijkheid.
7. U dient het vangen en vervoeren het gehele jaar te verrichten en voor deze werkzaamheden op wijze bereikbaar te zijn en daartoe de nodige menskracht inzetbaar te hebben. Er geldt een 7 x 24 uren bereikbaarheid en inzetbaarheid, zeker bij noodsituaties adequate
8. U bent in ieder geval bereikbaar via één centraal telefoonnummer.
9. Meldingen voor vangen en vervoeren van dieren, dienen zo spoedig mogelijk afgehandeld te worden, waarbij het welzijn en de gezondheid van dieren niet aangetast mag worden. Hierbij hanteren wij in beginsel een aanrijdtijd van maximaal 40 minuten.
10. Indien een melder zelf niet in staat is om een dier te vervoeren naar een opvanglocatie, vervoert u het dier op verzoek van de melder naar de opvanglocatie.
11. U bent in het bezit van een chipreader. U heeft de chipreader altijd bij u in het voertuig;
12. U maakt afspraken met de desbetreffende opvangorganisatie over de wijze van aflevering van dieren op de diverse locaties en legt deze vast.
13. Elk vervoerd dier dient individueel in de rittenregistratie traceerbaar te zijn: door vermelding van datum, gemeente, locatie waar het dier naartoe is gebracht, soort dier en categorie dier (zwerfdier of wild of verwilderd dier).
14. U vervoert de dieren gescheiden van elkaar in transportkooien.
15. Overeenkomstig afspraken met gemeenten haalt u kadavers en wilde of verwilderde dieren uit de openbare ruimte en streeft u ernaar dit binnen 12 uur te realiseren.
16. U dient kadavers zonder bekende eigenaar op te halen bij een dierenarts of de desbetreffende dierenopvang organisatie, die daarom verzoekt.
17. U neemt kadavers in ontvangst.
18. U dient de kadavers, waarvan de eigenaar (nog) niet bekend is, gedurende minimaal 14 dagen ter identificatie te bewaren/beschikbaar te houden alvorens deze worden afgegeven/overgedragen.
19. Afgifte/overdragen van kadavers dient plaats te vinden aan de aangewezen verwerker.
20. Het bovenstaande, dat betrekking heeft op kadavers, dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.



21. U beschikt over voertuigen voor het vervoeren van de dieren die voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan de volgende minimumeisen:
 - a. De voor de uitvoering van de dienst in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-V (Europese richtlijn 99/96/EC) norm;
 - b. De voor de uitvoering van de dienst in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen aan de Euro-V norm.
22. Uw medewerkers beschikken over deskundigheid voor hun functie op het gebied van omgang met dieren.
23. U werkt samen met relevante partijen om de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren.

B. Eisen m.b.t. de inrichting van de organisatie.

1. De stichting is statutair gevestigd en ingeschreven bij de kamer van Koophandel
2. Er is een bestuur van minimaal 3 personen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn als zodanig benoemd. Soms wordt de stichting geleid door een directeur/ bestuurder met een Raad van Toezicht
3. De inschrijving bij de KvK wordt actueel gehouden
4. De stichting houdt zich aan de regels zoals die vastgelegd zijn in de WBTR: de Wet Bestuur en Toezicht Rechtsvormen. Ze moeten op papier zetten hoe zij die regels naleven en zo nodig de statuten aan laten passen
5. Bestuursafspraken over verantwoord besturen worden op enigerlei wijze vastgelegd, waarmee tevens voldaan wordt aan de eisen van de wet WBTR
6. Good Governance, d.w.z. goed bestuur voor de langere termijn. Hierbij gaat het niet alleen om de wijze van besturen, doelstellingen en activiteiten maar ook over zaken als duurzaamheid, diversiteit, talentontwikkeling en innovatie
7. De bestuursverantwoordelijkheid en risicoaansprakelijkheid is verzekerd
8. Er is een actueel (meerjaren) beleidsplan en/of jaarplan
9. Er worden jaarlijks algemene jaarverslagen geproduceerd en vastgesteld
10. De stichting geeft op verantwoorde wijze invulling aan de rol van werkgever naar zowel beroepskrachten als vrijwilligers. Er is een geschreven of ongeschreven personeelsbeleid en een vrijwilligersbeleid (contracten, Arbodienst, beloning etc)
11. U beschikt over een planningsstelsel
12. U beschikt over een klachtenregeling
13. Er is op basis van de Arbowet een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) opgesteld welke periodiek wordt geëvalueerd
14. Aan de verplichtingen van de privacywetgeving (AVG) wordt voldaan
15. Kleine en dus kwetsbare organisaties zoeken samenwerking met naburige dierenambulances en gaan in het uiterste geval een fusie aan waardoor de robuustheid van de organisatie wordt vergroot en bestaanscontinuïteit is verzekerd
16. Goede, open en transparante relatie met opdrachtgevers (gemeenten, dierenbescherming, particulieren), fondsen, ketenpartners, sponsors en donateurs
17. De organisatie beschikt over een eigen accommodaties (uitvalsbasis met kantoor en opslagruimten) en indien nodig een zgn. 12-uurs opvang
18. Er is een marketing- en communicatieplan (website, intranet, sociaal media, eigen magazine, perscontacten, bindingsdagen en voorlichting)
19. Het verzorgingsgebied is duidelijk afgebakend en algemeen bekend bij het publiek
20. Er worden protocollen gehanteerd voor zowel diervoorzorging als andere werkmethoden



C. Eisen m.b.t. de financiële huishouding

1. De stichting hanteert een financieel beleid met in achtneming van de bepalingen van de WBTR
2. De geldstromen (inkomsten als uitgaven) worden per kwartaal gecontroleerd (achterstallige betalingen, inschakeling incassokantoor)
3. De vaste inkomsten worden zo mogelijk contractueel vastgelegd. Bij de variabele inkomsten wordt een vorm van zekerheid nagestreefd,
4. Jaarlijks wordt een verantwoorde begroting en een financieel jaarverslag (met balansrekening en winst- en verliesrekening) opgesteld
5. De stichting hanteert een continuïteitsreserve en reserves (reserveringen) voor geplande vervangingen
6. Er is sprake van een deugdelijke financiële administratie (digitaal)
7. Er is sprake van een deugdelijke salarisadministratie
8. De boekhouding wordt – mits daar financiële ruimte voor bestaat - gecontroleerd door een externe instantie (financieel administratie- of accountantskantoor)
9. De stichting voldoet zowel aan de belastingwetgeving (loonheffing, Btw-plicht) als de pensioenwetgeving (afdracht premies)
10. De stichting heeft de risico's voor ongevallen, ziekte, brand, andere schades etc. in beeld gebracht en verzekerd
11. De stichting heeft vrijstelling van motorrijtuigenbelasting voor opvallende voertuigen
12. De stichting heeft een ANBI status en voldoet aan de daaraan verbonden verplichtingen
13. CBF- certificering (erkenning goede doelen) wordt aanbevolen
14. Er wordt een tarievenlijst gehanteerd
15. Er is een rittenregistratie inclusief een financiële paragraaf
16. Er is een beleid voor vrijwilligersvergoedingen
17. Medewerkers van de stichting zijn bekend en hebben ervaring (opgebouwd) met fondsenwerving, donateurs- en sponsorbeleid